



سياسات واجراءات

اسم السياسة : إدارة الأوامر الطبية الشفهية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	MR	5	
عدد الصفحات : 6					الطبعة : الثانية

الوحدة التنظيمية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: الكوادر الطبية والفنية والإدارية العاملة في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة.		
الإعداد: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة م.ق. لمى عصفور م.ق. داليا زياد	التوقيع: التوقيع:	تاريخ الإعداد: 2024/ 11/3
التدقيق والمراجعة: قسم تطوير وإدارة السياسات	التوقيع:	تاريخ المراجعة: ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٩
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٣
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٤

ختم الاعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

٢٤ كانون الأول ٢٠٢٤

معتمة
Approved

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة : إدارة الأوامر الطبية الشفهية
MOH	POL	D	MR	5	عدد الصفحات : 6
الطبعة : الثانية					

موضوع السياسة:

توحيد آلية التعامل مع الأوامر الطبية الشفهية والهاتفية واستقبالها في الحالات الطارئة والحالات التي تستدعي إجراء تدخل طبي سريع وتوثيقها في الملف الطبي فيما بعد، ضماناً لسلامة المريض واعتماد قائمة موحدة للأوامر التي يُمنع طلبها شفهياً أو هاتفياً.

الفئات المستهدفة:

الكوادر الطبية والصحية العاملة في المنشأة الصحية.

الهدف من السياسة / المنهجية:

1. التواصل الفعال بين مقدمي الرعاية الصحية واتخاذ الإجراء اللازم للمريض في أسرع وقت ممكن في الحالات الطارئة فقط وبعدها يتم استكمال الإجراءات الورقية / الإلكترونية حفاظاً على سلامة المريض.
2. تحديد أنواع الأوامر الطبية الشفهية المسموح بها وتوضيح غير المسموح بها.
3. تحديد آلية موحدة لتوثيق الأوامر الطبية التي تم طلبها شفهياً أو هاتفياً.

التعريفات:

الأمر الطبي الشفهي (Verbal Physician Order): هو أمر يُعطى عن طريق اللفظ المباشر (وجهاً لوجه) أو غير المباشر (عن طريق الهاتف) للأدوية والعلاجات والفحوصات وغيرها من الأوامر ويكون هذا الأمر في حالة الطوارئ القصوى.

المنشأة الصحية: كافة المستشفيات والمراكز الصحية بأنواعها التابعة لوزارة الصحة.

الظروف التي يتم فيها إعطاء الأوامر الشفهية:

1. إنقاذ حياة المريض.
2. حالات الطوارئ.
3. توتر وعدم راحة المريض الذي يتطلب سرعة التدخل الطبي.



سياسات وإجراءات

اسم السياسة : إدارة الأوامر الطبية الشفهية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	MR	5	الطبعة: الثانية
عدد الصفحات: 6					

المسؤوليات:

إدارة المنشأة الصحية: تحديد قائمة بأسماء الأطباء المخولين بطلب الأوامر الطبية الشفهية وحصرهم على نموذج خاص وتحديد الأشخاص المخولين باستلام وتنفيذ الأمر الطبي الشفهي بالتنسيق مع رئيس / مسؤول التمريض.
لجنة مراجعة السجلات الطبية وإدارة المعلومات: متابعة التزام الكوادر بآلية طلب الأوامر الطبية الشفهية واستلامها وتوثيقها واتخاذ الإجراءات المناسبة للتحسين والتطوير.

الأدوات:

- الملف الطبي الورقي / الإلكتروني

الإجراءات:

1. يقوم الطبيب المخول بطلب الأمر الطبي الشفهي (وجهًا لوجه أو هاتفياً) بلغة وصوت واضح ومفهوم.
2. يقوم الشخص المخول باستلام الأمر الطبي الشفهي كما يلي:
 - 2.1 توثيق البيانات التالية (اسم "المريض الرباعي" " والأمر الطبي الشفهي" وتاريخ ووقت استلامه" واسم الطبيب معطي الأمر " واسم مستلمه" وتوضيح أنه (Telephone order) أو (Verbal order) بكتابة ذلك.
 - 2.2 إعادة قراءة الأمر من قبل مستلمه (Read it back) للتأكد من صحة الأمر.
 - 2.3 التأكيد على الأمر من قبل الطبيب (بالإجابة نعم صحيح).
 - 2.4 التوقيع على الأمر من قبل مستلم الأمر الطبي الشفهي.
 - 2.5 التوقيع على الأمر الطبي الشفهي من قبل الطبيب المخول خلال 24 ساعة من توثيق مستلم الأمر.
 - 2.6 إذا كان الملف الطبي لمتلقي الخدمة إلكترونياً يتم اتباع النظام بطريقة الأوامر الطبية الشفهية على الصفحة الخاصة التي توضح ثلاثة أشكال للطلب الطبي الشفهي (Verbal or Telephone or Policy Order).



سياسات واجراءات

اسم السياسة : إدارة الأوامر الطبية الشفهية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	MR	5	
عدد الصفحات : 6					الطبعة: الثانية

3. إذا كان الأمر الطبي الشفهي يتضمن اسم دواء يتشابه لفظاً مع أدوية أخرى، يلتزم الطبيب بتأكيد طلب صرف الدواء بذكر الاسم العلمي والاسم التجاري كاملاً وبوضوح مع تكرار التأكيد ثلاث مرات لضمان الدقة وتجنب أي التباس.

مؤشرات الأداء:

نسبة التزام الكوادر بآلية توثيق الأوامر الطبية الشفهية (عدد الأوامر الصحيحة / عدد جميع الأوامر الطبية الشفهية) ربعياً.

المرفقات:

- قائمة للأوامر الطبية التي يمنع طلبها شفهيًا.
- نموذج قائمة الأطباء المخولين بطلب الأوامر الطبية الشفهية (تعتمد من قبل إدارة المنشأة الصحية).

المراجع:

- تعليمات وزارة الصحة.
- Fundamentals of Nursing. 10th edition (2021)



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	MR	5	رمز السياسة:	اسم السياسة: الأوامر الطبية الشفهية
					الطبعة: الثانية	عدد الصفحات : 6

مرفق (1)

قائمة الأوامر التي يمنع طلبها شفهيًا

لا يُسمح بإصدار الأوامر الشفهية الموجودة في القائمة تحت طائلة المسؤولية القانونية والطبية.

الأدوية المخدرة

أدوية العلاج الكيميائي أو البيولوجي

الأدوية عالية الخطورة

إعطاء الأدوية أو المواد المشعة

إعطاء الدم ومكوناته

كتابة التقارير الطبية القضائية

إخراج المرضى من الأقسام عند تحسن الحالة



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	MR	5	رمز السياسة:	اسم السياسة: الأوامر الطبية الشفهية
					الطبعة: الثانية	عدد الصفحات : 6

مرفق (2)

اسم المنشأة الصحية
قائمة الأطباء المخولين بطلب الأوامر الشفهية

لا يُسمح لغير المذكورين في القائمة بطلب الأوامر الشفهية تحت طائلة المسؤولية القانونية والطبية

الرقم	اسم الطبيب	المسمى الوظيفي	القسم